

Vacature winkelverkoper (M/V)

Wij zoeken uitbreiding van ons winkelteam voor onze natuurverfwinkel in St-Amandsberg.
Je zorgt voor extra ondersteuning in de winkel.

Functieomschrijving

Hoofdtaken

- Winkelbediening: kleuren kiezen met klanten, technisch advies geven, afrekenen aankopen.
- Verf mengen: aanmaken bestellingen op onze verfmengmachines, zetten van stalen, kleuren handmatig bijwerken.
- Webshopbeheer: verzendetiketten aanmaken, inpakken bestellingen, koeriers contacteren, klanten updaten.
- Voorraadbeheer:
 - Voorraad opvolgen en updaten (bijbestellen, aankooporders opvolgen, contacten met leveranciers)
 - Leveringen ontvangen, controleren, in stock plaatsen, correct registreren in ons software pakket (Odoo)
 - Optimaliseren van ons voorraadbeheer
 - Aanvullen rekken en toonbanken in winkel

Bijtaken

- Facturatiebeheer: registreren van de betalingen.
- Productbeheer: foto's nemen of opvragen bij leveranciers, technische fiches up-to-date houden, streepjescodes invoeren, aankoop- en verkoopprijzen opvolgen en aanpassen.

Functie-vereisten

Talenkennis

Nederlands is je professionele omgangstaal maar een woordje Frans is mooi meegenomen voor die enkele zuidelijke klanten en leveranciers.

Onthaal

Mensen onthalen doe je spontaan en met de glimlach.

Aankopen en verkopen

Je beheert de winkel van A-Z: je hebt steeds alles in huis en ook al draait de winkel op ralenti, je bent steeds voorbereid op de storm klanten die kan binnenwaaien.

Bestellingen volg je nauwkeurig op en contacten met leveranciers gebeuren op wekelijkse basis.

Verf en kleur

Kleur is voor jou een passie en verf een uitdaging.

Je maakt verf aan voor klanten, kleurt bij, maakt stalen, onderhoud de mengmachines,...

Dat er naast muurverf ook nog lakverf, beits, vernis, olie, kalkverf en krijtverf bestaat, wekt spontaan je nieuwsgierigheid.

Decoratie

Je hebt ook voor esthetiek en bent thuis in wat leeft in huiskamers.

De inrichting van de winkel wordt per seizoen aangepast.

De invulling van de winkelrekken en plaatsing van de producten dragen mee jouw creatieve handtekening.

Je hebt de gave om netjes maar snel webshop bestellingen in te pakken.

Techniek en bouwkunde

Je hebt oog voor detail en afwerking. Technisch advies geven aan klanten over 'ondergronden voorbereiden' geeft je zin om er morgen al in te vliegen.

Verf afvullen, pigmenten doseren, verf bijkleuren, pigmenten bijvullen in de mengmachine; je handen beginnen reeds te kriebelen.

Een beetje bouwkundig inzicht kan helpen om technische vragen vakkundig te beantwoorden.

Computer en IT

Werken met computer ben je gewoon.

CTRL+C lees je als kopiëren, <- als backspace.

De basis tekstverwerking en werkbladen beheer je vlot.

Fwd'en, Cc'en, Re'en en labelen in een mailverwerker is niet nieuw voor jou.

Administratie

Je ordent, vinkt af, verzamelt, selecteert, klasseert en beheert facturen, bestelbonnen, afleveringsbonnen en andere documenten.

Je hebt de finesse om per onderwerp (advies te geven, offertes doorsturen, betalingen opvorderen,...) de toon van de briefwisseling af te stemmen.

Wij bieden

- Contract van onbepaalde duur.
- 4/5de of 5/5 contract.
- Bedrijfscultuur volgens People/Planet/profit.
- Grote mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid binnen je takenpakket.
- Betaling A2 niveau, fietsvergoeding, ecocheques.
- We voorzien voor jou een opleiding om onze producten grondig te leren kennen; je zal in de eerste weken meelopen en werken met onze afdeling aannemingswerken om zo voeling te krijgen met de producten die we verkopen.

Wat verwachten we van je?

- Je kan op zaterdag werken.
- Je bent zelfstandig, neemt initiatief en ziet werk.
- Je kan vooruit denken en hierdoor zaken degelijk plannen en aanpakken.
- Je bent communicatief vaardig (schriftelijk en mondeling, kan spontaan met mensen omgaan).
- Je bent klantgericht, je staat de mensen graag bij in hun zoektocht naar het juiste product, de juiste kleur, je gaat op zoek naar oplossingen.
- Je bent teamgericht: je werkt goed en nauw samen met de collega's.

Hoe solliciteren?

Mail je CV en motiverende brief naar: job-winkel2018@tintelijn.be

Voor meer info: 09 219 09 60

Graag solliciteren voor 15/10/2016

Tintelijn cvba
Verkortingstraat 53
9040 St Amandsberg

09 219 09 60
info@tintelijn.be